**  
ЗАЯВКА НА ПОИСК И ПОДБОР ПЕРСОНАЛА**

**(описание вакансии)**

**1. Название должности (положение на оргсхеме: отделение, отдел, секция):**

**\_3-е отделение, 9-й отдел, менеджер секция банк счетов, налогового кредита, секция архива, секция сбор первичных документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Какой точно продукт ожидается от сотрудника на этой должности?**

**здесь «Продукт» - результат всей работы сотрудника, то, за что компания готова платить работнику вознаграждение. Пример: Продукт машинистки – вовремя и правильно напечатанный текст.**

**ВЫПОЛНЕННЫЕ В СРОК ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕРЕД КРЕДИТОРАМИ, как внешними, так и внутренними**

**\_\_собранные в срок первичные документы, полученный НК от поставщиков, данные банковским счетам в программе соответствуют фактическим, документы собраны и перенесены в архив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Какую проблему необходимо решить наймом этого человека?**

**Не выполнение всех секций в 9-м отделе, обработка увеличенного потока документов**

**4. Требуемое количество сотрудников на эту вакансию:\_\_\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Будущий непосредственный руководитель: НО9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. Кто принимает окончательное решение о найме соискателя или отказе?**

**РО1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. В подчинении находится: нет подчиненных**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8. Критерии оценки стажера для завершения испытательного срока. Каких результатов должен достигнуть стажер за период испытательного срока:**

**1. Собрана вся первичка за период от поставщиков (месяц) в сроки согласно ИП  
 2. Данные по банковским счетам соответствуют фактическим  
 3. Счет 6442 по НДС сведен в течение 10-ти дней после окончания периода (15 и 30)  
 4. Документы сложены и переданы в архив не позднее чем через 45 дней после окончания отчетного периода  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**9. Дополнительная информация, которая относится к данному посту, предъявляемая соискателям на собеседовании:**

**Работа с 1С 8, опыт работы с Медком, Ехеl, Гугл таблицы, клиент-банки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**10. Предыдущий опыт работы обязателен или нет, если да, то в качестве кого?**

* **на аналогичной должности желательно**
* **в этой сфере (например, торговля, бухгалтерия и прочее) бухгалтер по ндс, бухгалтер по первичке**
* **на руководящей должности**
* **в должности кого именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **не нужен опыт работы**

**11. Опишите какими навыками, умениями обязательно должен обладать канд? Дайте пояснения почему кандидат должен обладать данными навыками, умениями.  
 Умение - это способность делать что-нибудь, основанная на знании, опытности, навыке.**

| **№** | **Навык, умение** | **Почему сотрудник должен обладать данным навыком, умением? Как он влияет на работу сотрудника?** |
| --- | --- | --- |
|  | **Работа с 1С8** | **сотрудник постоянно работает в 1С , обучение будет более длительным при отсутствии навыков** |
|  | **Работа с Медок** | **Если человек не работал с медок, значит он не умеет работать со сведением НК, учить очень долго, нет на это времени** |
|  |  |  |

**12. Выберите из таблицы, какими не более 3х основными личностными качествами, по-вашему, должен обладать сотрудник, занимающий эту должность:  
 Личностные качества - это особенности характера человека, по которым мы можем проанализировать как они будут помогать или мешать сотруднику работать на данной должности и в коллективе**

**Таблица с расшифровкой личностных качеств**

| **№** | **Качество** | **Толкователь** | **Почему сотрудник должен обладать данным качеством? Как это будет влиять на его работу в данной должности?** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общительность** | **Способность вступать в общение с другими людьми, получение удовольствия от общения человеком, и собеседником** |  |
| **2** | **Активность** | **Свойственно ли для человека много двигаться, перемещаться или человек предпочитает тихую спокойную работу** |  |
| **3** | **Настойчивость** | **Способность удерживать внешнее воздействие, способность прилагать усилия длительное время для достижения результата** | **Потому что необходимо добиваться кредита от поставщиков, своевременного возврата документов и т.д.** |
| **4** | **Способность держать удар** | **Способность оказывать сопротивление внешним воздействиям, неприломляемость несмотря на ошибки и неудачи** |  |
| **5** | **Сообразительность** | **Способность самостоятельно найти быстрое, редкое, неочевидное решение или обходной путь в сложившийся ситуации** |  |
| **6** | **Внимательность** | **Способность концентрироваться на чем либо и видеть детали, способность распознать отклонения от того что должно быть** | **Нужно внимание по секции бенк счетов, много счетов и договоров по одному клиенту** |
| **7** | **Чувство вкуса** | **Способность распознавать гармонию и видеть дисгармонию. Способность описать что именно красиво или не красиво** |  |
| **8** | **Умение планировать и выполнять** | **Способность задумать идею и долгое время от нее не отказываться. Выполнять долго те шаги, которые приведут к этой идеи** |  |
| **9** | **Усидчивость** | **Способность находиться в одном месте и выполнять одну и ту же работу долго, не меняя ни место, ни саму работу** | **Работа с первичкой монотонная, нужна усидчивость** |
| **10** | **Внимание к деталям** | **Способность концентрироваться на внешних мелочах, дотошность к внешнему виду чего-либо или кого-либо** |  |
| **11** | **Способность выполнять рутину** | **Способность выполнять одни и те же операции ничего не меняя в самих операциях на протяжении длительного времени** | **Операции типичны,их большое количество** |
| **12** | **Любовь к новому** | **Способность изменять и придумывать что-то новое, при этом нежелание заниматься постоянно одной и той же работой** |  |

**13. Требуемый уровень самостоятельности сотрудника при принятии решения? Отметьте нужное.**

**· Все решения в своей области ответственности будет принимать самостоятельно.**

**· Меньшую часть решений в своей области ответственности будет принимать с помощью руководителя**

**· Большую часть решений в своей области ответственности будет принимать с помощью руководителя - да**

**· Вышестоящий руководитель будет принимать решения, а сотрудник – исполнять.**

**14. В бизнесе бывают различные недоразумения (например, срывы в поставках, неплатежи, бегство клиентов, производство не успевает выполнить все заказы, жалобы клиентов на качество товаров или услуг и т.п.). С какого рода недоразумениями (по опыту Вашего предприятия) придется иметь дело сотруднику? Как часто бывают недоразумения, которые требуют урегулирования САМИМ сотрудником?**

**\_не получение НК в срок, не получение документов – должен решать самостоятельно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**15. Будет ли возможность принимать самостоятельные финансовые решения? Какие? Нет, сотрудник не связан с фин решениями**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**16. Много ли дел одновременно нужно будет вести на этой должности? Каких?**

**Да. Ежедневно – обработка всех счетов, сбор первички, проверка и разнесение НК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**17. Требуется ли на данной вакансии творческий подход, генерация новых идей, неординарные решения и т.п.**

**· Да**

**· Нет**

**Если ответ «Да», приведите пример такой ситуации:**

**\_Это всегда приветствуется (новые идеи), по оптимизации процессов, доработке ПО. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**18. Командировки:**

**· Нет командировок - да**

**· Будут. Укажите частоту и продолжительность:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**19. Много ли нужно будет лично перемещаться? Много ли сидячей работы? Какого рода?**

**\_\_\_В основном сидячая за компьютером. За пределы офиса раз в месяц в архив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**20. Как много рутины на этой работе? В чем она? Сколько процентов времени?**

**95% Обработка банков, сбор первички, разнесение НК, В качестве развлечения – архив\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**21. Опишите принцип и особенности (если есть) начисления заработной платы этого сотрудника в период прохождения испытательного срока?**

**Испытательный срок 2 месяца.**

**А. □ фиксированная □грн.+ премии**

**Б. □ фиксированная да**

**В. □ %.**

**Какой возможный размер вознаграждения в период испытательного срока, если сотрудник будет полноценно выполнять свою работу?   
 минимум ∕ максимум 15/20тыс**

**22. Опишите размер заработной платы этого сотрудника после прохождения испытательного срока?**

* **минимальный размер заработной платы \_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **средний размер заработной платы \_25\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **максимальный размер заработной платы \_\_\_\_\_30\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**23. Другие требования к кандидату и дополнение к описанию должности, не затронутые предыдущими вопросами и описаниями:**

**У нас все чокнутые, нужен такой же \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**24. Предпочтительный возраст кандидата:**

**· от 25\_\_\_ до 40 лет да**

**· не старше 45 лет**

**· не моложе 25лет**

**· не имеет значения**

**Пожалуйста, поясните более подробно, почему перечисленные требования так необходимы:**

**\_\_\_\_\_\_\_не моложе 25- чтобы был опыт, не старше 50-так как нужен моторчик в месте ниже спины и обучаемость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**25. Предпочтительный пол кандидата:**

**· мужской**

**· женский - да**

**· не имеет значения  
 Пожалуйста, поясните более подробно, почему перечисленные требования так необходимы:**

**мужчины менее щепетильны, и не так сконцентрированы, + риски по мобилизации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**26. Образование (минимальные требования):**

**· высшее (специализация не важна)**

**· высшее(специальное)\_\_\_экономическое (приветствуется, но не обязательно ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**· владение компьютером \_да\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**· иностранные языки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Пожалуйста, поясните более подробно, почему перечисленные требования так необходимы:**

**\_\_\_\_\_человек должен владеть компьютеров и спец программами для выполнения функций поста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**27. Дата планируемого введения в должность сотрудника**

**(если кандидат ищется заранее на новое рабочее место или взамен работающего работника, например, женщины, которая через несколько месяцев уходит в декретный отпуск):**

**· может сразу выходить да**

**· не раньше указанной даты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**· крайний срок закрытия вакансии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Перечисленные требования подтверждаю»:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Должность, ФИО Дата, подпись**

**Заявку принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Должность, ФИО Дата, подпись**